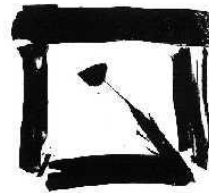


Gunter Klag
Schulleiter



Kunstschule
Villa Wieser
Herxheim

Donnerstag, 31. Oktober 2024

Sicherheitsbelehrung der Studierenden durch die Dozierenden der Kunstschule

Erstunterweisung nach § 12 Arbeitsschutzgesetz

Darstellung des Unternehmens/Institution:
Kunstschule Villa Wieser Herxheim – „Kunst nach Stundenplan“

Arbeitsschwerpunkte des Unternehmens:
Kunstvermittlung aus erster Hand: Erwachsenenbildung

Benennung der vorhandenen Abteilungen:

- Villa Wieser: Zeichensaal und Seminarraum
- Gerhard-Weber-Haus und Neubau: Bildhauersaal
- Altes Rathaus: Zeichensaal mit Computernutzung

Ansprechpartner und Geschäftsführung:

Schulleiter

Gunter Klag (klag@kunstschule-villa-wieser.de)

Stellvertreter:

Dr. Thomas Krämer (kraemer@kunstschule-villa-wieser.de)

Sprechzeiten

Dienstag und Donnerstag: **14.00 – 17.00 Uhr ***

***In den rheinland-pfälzischen Schulferien: keine Sprechzeiten der Schulleitung!**

Büro der Schulleitung

Altes Rathaus, Richard-Flick-Straße 1, 76863 Herxheim, Telefon: 07276/929610

Sekretariat/Geschäftsführung (Postanschrift)

Dr. Hannah Klima, Rathaus Herxheim, Obere Hauptstraße 2, Telefon: 07276/501 139

Fax: 07276/501 250, E-Mail: N.Theriault@herxheim.de

Infos, Stundenplan und Anmeldungen auch unter:

www.kunstschule-villa-wieser.de

Hausmeister:

Villa Wieser und GWH:

Jürgen Götz

(Mobil: 0160/36 72 093, E-Mail: j.goetz@herxheim.de)

Stellvertreter: Stefan Lips

(Mobil: 0171/30 52 047, E-Mail: s.lips@herxheim.de)

Altes Rathaus:

Ralf Nierling

(Mobil: 0151/72473123, E-Mail: r.nierling@herxheim.de)

Sekretariat

Dr. Hannah Klima

□Rathaus□

Obere Hauptstraße 2
76863 Herxheim

Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr

Tel.: 07276/501 139

Fax: 07276/501 250

E-Mail: H.Klima@herxheim.de

www.kunstschule-villa-wieser.de

Stellv. Schulleitung

Dr. Thomas Krämer, M.A.

Richard-Flick-Str. 1

76863 Herxheim

Tel.: 07276 929610

kraemer@kunstschule-villa-wieser.de

Schulleiter

Gunter Klag

Richard-Flick-Str. 1

76863 Herxheim

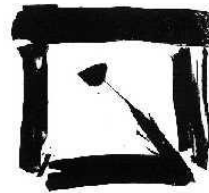
Sprechzeiten:

Dienstag und Donnerstag

14:00 – 17:00 Uhr

Tel.: 07276/929610

klag@kunstschule-villa-wieser.de



Grundlegendes zur Sicherheitsbelehrung:

1. Pflichten:

- **Die Sicherheitsbelehrung muss von den Dozierenden (Unterrichtenden) in jedem Trimester und Kurs durchgeführt werden!**
- Die Dozierenden (Unterrichtenden) werden für die Belehrung ebenfalls eingewiesen (geschult)
- Die Studierenden quittieren die Belehrung in der Teilnehmer*innenliste
- In der Hausordnung wird auf die Sicherheitsbelehrung hingewiesen
- Wichtige inhaltliche Punkte der Belehrung: Brandschutzverordnung, Erste Hilfe, Schutzkleidung, Beschilderung, Stolper-/Sturz- und Rutschgefahren, Werkzeuge und Ordnung und Sauberkeit
- In den Unterrichtsräumen wird mit entsprechender Beschilderung auf die Gefahren hingewiesen

Unterwiesen wird grundsätzlich

- vor Aufnahme der Tätigkeit
- bei Veränderungen in den Aufgabenbereichen
- nach Unfällen
- bei Einführung neuer Arbeitsmittel oder Technologien

2. Ziel der sicherheitstechnischen Unterweisungen:

Die Studierenden erkennen eine Sicherheits- und Gesundheitsgefährdung und können dann entsprechend nach den vorgesehenen Schutzmaßnahmen handeln.

Voraussetzung für ein sicherheitsgerechtes Verhalten ist

- die umfassende Information der Studierenden über die Gefahren an ihrem Arbeitsplatz
- die Motivation der Studierenden zu sicherheitsgerechtem Verhalten
- die richtige Zuordnung der Studierenden zu Tätigkeiten

3. Arbeitssicherheit beginnt mit Kommunikation:

Die zwischenmenschliche Kommunikation am Arbeitsplatz ist sehr wichtig, um Unfälle zu vermeiden, beziehungsweise zu minimieren. Wer bei der Arbeit Mängel feststellt oder gar einen Beinahe-Unfall erlebt, muss dies den Arbeitskollegen mitteilen. Damit werden Unfälle minimiert.

4. Gesetzliche Grundlage für sicherheitstechnische Unterweisungen:

Die überwiegende Zahl von Arbeitsunfällen hat ihre Ursache in menschlichem Fehlverhalten, nicht zu verwechseln mit menschlichem Versagen. **Daher gilt es, zur Vermeidung von Unfällen oder Störfällen, bei Fehlverhalten entsprechend auf die Mitarbeiter einzuwirken!**

5. Eine erfolgreiche Arbeitsunterweisung

- bezieht die Studierenden aktiv ein
- findet am Schauplatz der Gefahr statt
- geht auf die konkreten arbeitsplatzbezogenen Gefährdungen ein
- erklärt die zu beachtenden und getroffenen Schutzmaßnahmen
- erläutert die gesetzlichen Grundlagen

Sekretariat

Dr. Hannah Klima
□Rathaus□
Obere Hauptstraße 2
76863 Herxheim
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr
Tel.: 07276/501 139
Fax: 07276/501 250
E-Mail: H.Klima@herxheim.de
www.kunstschule-villa-wieser.de

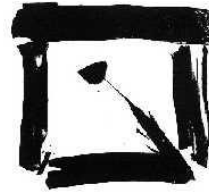
Stellv. Schulleitung

Dr. Thomas Krämer, M.A.
Richard-Flick-Str. 1
76863 Herxheim

Tel.: 07276 929610
kraemer@kunstschule-villa-wieser.de

Schulleiter

Gunter Klag
Richard-Flick-Str. 1
76863 Herxheim
Sprechzeiten:
Dienstag und Donnerstag
14:00 – 17:00 Uhr
Tel.: 07276/929610
klag@kunstschule-villa-wieser.de



Die Standard-Sicherheitsbelehrung

wird zwingend von allen Dozierenden zu Trimesterbeginn vorgenommen:

Dies ist die Klasse/das Seminar: _____

Dozent*in: _____

Datum: _____

Ort: Villa Wieser, Altes Rathaus oder Gerhard-Weber-Haus und Neubau

Brandschutz – Verhalten im Brandfall:

- **Bereitstellungsorte der Feuerlöscher/Löschdecken**
- **Einsatz von Feuerlöscher** und Löschdecke bei Entstehungsbränden ohne Eigengefährdung – Nutzung erläutern
- **Fluchtwege:** Fluchtwegepläne sind aufgedruckt oder hängen aus.
 - Fluchtwege entsprechend der Beschilderung nutzen
 - Ort des Sammelpunkts nennen
- **Verhalten:** Bei größeren Bränden Feuerwehr rufen – **Notruf: 112**
- **Sammelpunkt: „Im Park“**

Unfall: Verhalten bei Unfall –

- **Es ist grundsätzlich immer Erste Hilfe zu leisten!**
- Bereitstellungsorte der **Verbandskästen**
 - durch entsprechendes Sicherheitskennzeichen auf den Flucht- und Rettungsplänen markiert
- **Jeder Unfall ist der Schulleitung/dem Sekretariat schriftlich zu melden und ins Verbandsbuch einzutragen.**
- **Ist notärztliche Hilfe erforderlich: Notruf 112**
 - Hier ist zu beachten – **5 x W:**
 - **Wo** ist der Unfall passiert
 - **Was** ist passiert
 - **Wie** viele Verletzte sind es
 - **Welche** Art der Verletzung hat die betroffene Person
 - **Warten** auf Rückfragen

Schutzkleidung: Persönliche Schutzausrüstung (PSA) –

- Handschutz beim Umgang mit Chemikalien/Lösemitteln
- Falls notwendig: Schutzbrille, Gesichts-Spritzschutz
- PSA muss von Studierenden selber angeschafft werden
- Warum ist PSA zu tragen?
- Welche PSA muss am Arbeitsplatz getragen werden?
 - tägliche Funktionskontrolle durch den Benutzer und Meldung/Austausch bei Defekt
- Hinweis auf PSA-Piktogramm und dessen Einhaltungspflichtung
- **In den meisten Veranstaltungen genügt es, Kleidung zu tragen, welche schmutzig werden darf (z.B. Staubmantel ...)**

Sicherheitskennzeichnungen:

- zeigen Verhaltensweisen (Gebote, Rettung, Verbote, Warnungen) oder Hilfsmittel zum Brandschutz an
- Bei den Hilfsmitteln (Brandschutz) werden die Bereitstellungsorte angezeigt:
 - Standorte der Feuerlöscher und Löschdecken
- Besondere Kennzeichnungen zur PSA (Z.B. Schutzbrille, Spritzschutz!) sind zu beachten und einzuhalten!
 - Schutzbrillen
 - Spritzschutz
 - Augenspülung
 - Gefahrgüter (Lösungsmittel / Gips / Beton / Chemikalien)
 - Absperrungen

Sekretariat

Dr. Hannah Klima
□Rathaus□
Obere Hauptstraße 2
76863 Herxheim
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr
Tel.: 07276/501 139
Fax: 07276/501 250
E-Mail: H.Klima@herxheim.de
www.kunstschule-villa-wieser.de

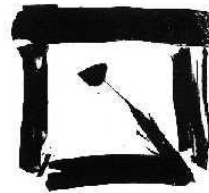
Stellv. Schulleitung

Dr. Thomas Krämer, M.A.
Richard-Flick-Str. 1
76863 Herxheim

Tel.: 07276 929610
kraemer@kunstschule-villa-wieser.de

Schulleiter

Gunter Klag
Richard-Flick-Str. 1
76863 Herxheim
Sprechzeiten:
Dienstag und Donnerstag
14:00 – 17:00 Uhr
Tel.: 07276/929610
klag@kunstschule-villa-wieser.de



Stolper-/Sturz- und Rutschgefahren:

- Abdeckungen auf dem Boden (Folien, Matten, diverse Gegenstände)
- **Umgang mit Leitern:** Immer Leitern oder Tritte benutzen! Nicht auf Stühle steigen!
- Stolperfallen durch Elektrokabel vermeiden!

Werkzeuge / Hilfsmittel:

- Kenntnisse über die anvertrauten Maschinen
- Zustand der Maschinen
- Wer darf welche Maschinen / Werkzeuge überhaupt benutzen!?
- Welche Geräte / Hilfsmittel / Maschinen werden überhaupt benötigt???

Ordnung und Sauberkeit:

Prinzipiell alle Unterrichtsräume stets sauber halten; alle müssen dafür Sorge tragen!

- Waschbecken immer sauber halten
 - Keine Farben oder Chemikalien hineinkippen! (Wasserschutz!)
- nicht mehr benötigte Werkzeuge/Materialien aufräumen
- Tische sauber halten
- Abfälle nicht sorglos wegwerfen oder -schütten, Abfalltrennung besprechen
- „Entsorgungsnachweis“
- Nach Unterrichtsende ausfegen
- **Keine Gefahrgüter (z.B. Nitroverdünnung) mitbringen**

Gefahrgüter:

Datenblätter mit Informationen über

- **Lösungsmittel**
- **Gips**
- **Beton**
- **Chemikalien**

Besondere Sicherheitsanforderungen gelten in einzelnen Klassen (vor allem: Bildhauerei, Druckgrafik)

Hier muss die Sicherheitsbelehrung entsprechend den Anforderungen durch die Dozierenden erweitert werden.

Zuweisung des Arbeitsplatzes:

Besprechung der vorhandenen Gefährdungen

Verhaltensregeln am Arbeitsplatz (bei Arbeiten mit Werkzeugen und Maschinen)

Benutzung von gefährlichen Werkzeugen:

Abklärung der Gerätenutzung nach Maßgabe der Dozierenden

Nur eingewiesene und zuverlässige Studierende dürfen – unter Aufsicht- solche Geräte benutzen

Sekretariat

Dr. Hannah Klima
□Rathaus□
Obere Hauptstraße 2
76863 Herxheim
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr
Tel.: 07276/501 139
Fax: 07276/501 250
E-Mail: H.Klima@herxheim.de
www.kunstschule-villa-wieser.de

Stellv. Schulleitung

Dr. Thomas Krämer, M.A.
Richard-Flick-Str. 1
76863 Herxheim

Tel.: 07276 929610

kraemer@kunstschule-villa-wieser.de

Schulleiter

Gunter Klag
Richard-Flick-Str. 1
76863 Herxheim
Sprechzeiten:
Dienstag und Donnerstag
14:00 – 17:00 Uhr
Tel.: 07276/929610
klag@kunstschule-villa-wieser.de



Allgemeine Geschäftsbedingungen:

„Corona-Regelungen“:

- **Das aktuelle Hygienekonzept ist streng einzuhalten!**
 - **Die Teilnehmer*innenlisten** werden ergänzt durch die jederzeit zugängliche Adressenliste: die komplette Anschrift, Telefonnummer und E-Mailadresse enthalten! Diese Listen müssen genauestens geführt werden. **Im Ernstfall sind sie Pflichtgrundlage für das Gesundheitsamt, falls eine Quarantäne ausgesprochen werden müsste!**

„Sicherheitsbelehrung“:

- Teilnehmer*innenliste: Extra-Spalte „Sicherheitsbelehrung erhalten/ Unterschrift“.

Zur Anmeldung und Rechnungsstellung:

Hinweis: Die Teilnahme am Unterricht erfolgt auf eigene Gefahr. Es besteht kein gesonderter Versicherungsschutz seitens der Schule.

Die digitale Anmeldung ist für alle Studierenden verpflichtend und muss frühzeitig vor Trimesterbeginn (**Anmeldeschluss**) vorliegen.

Die Gebühr wird mit der Anmeldung fällig und von der Verwaltung zur Trimestermitte per Post durch Rechnung angefordert.

Es können zusätzlich Materialkosten entstehen.

Ein verspäteter Studieneintritt oder vorzeitiger Studienabbruch hat keine Gebührenerstattung zur Folge! Nicht wahrgenommene Kurstermine bzw. Unterrichtseinheiten durch Studierende – aus welchen Gründen auch immer - **berechtigten nicht zu Ersatzleistungen seitens der Kunstschule!**

Die Fahrt von und nach der Kunstschule sind nicht versichert! An- und Abreise erfolgt auf eigene Gefahr!

Sekretariat

Dr. Hannah Klima
□Rathaus□
Obere Hauptstraße 2
76863 Herxheim
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr
Tel.: 07276/501 139
Fax: 07276/501 250
E-Mail: H.Klima@herxheim.de
www.kunstschule-villa-wieser.de

Stellv. Schulleitung

Dr. Thomas Krämer, M.A.
Richard-Flick-Str. 1
76863 Herxheim

Tel.: 07276 929610

kraemer@kunstschule-villa-wieser.de

Schulleiter

Gunter Klag
Richard-Flick-Str. 1
76863 Herxheim
Sprechzeiten:
Dienstag und Donnerstag
14:00 – 17:00 Uhr
Tel.: 07276/929610
klag@kunstschule-villa-wieser.de