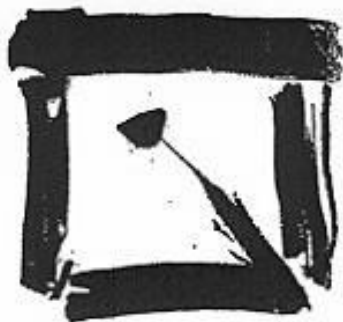




**Stand: Donnerstag, 31. Oktober 2024**

# **Hausordnung der Kunstschule Villa Wieser**



*Kunst macht Schule!*

## **Inhalt**

<b>Hausordnung/Allgemeines .....</b>	<b>2</b>
<b>Was man in der Villa Wieser, im Bildhauerhaus/Neubau und im Alten Rathaus beachten sollte! .....</b>	<b>2</b>
<b>Hinweise zu Anmeldung, Gebühren und Materialkosten .....</b>	<b>4</b>
<b>Regelung für Freiarbeit.....</b>	<b>5</b>
<b>Regelungen zum Kunstschulfest .....</b>	<b>6</b>
<b>Verhalten in Stör- und Notfällen .....</b>	<b>7</b>
<b>Anhang: Info für alle Dozent*innen .....</b>	<b>8</b>
<b>Wie funktioniert das mit den Teilnehmerlisten und den Anmeldungen? .....</b>	<b>8</b>

### **Sekretariat**

Dr. Hannah Klima  
□Rathaus□  
Obere Hauptstraße 2  
76863 Herxheim  
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr  
Tel.: 07276/501 139  
Fax: 07276/501 250  
E-Mail: [H.Klima@herxheim.de](mailto:H.Klima@herxheim.de)  
[www.kunstschule-villa-wieser.de](http://www.kunstschule-villa-wieser.de)

### **Stellv. Schulleitung**

Dr. Thomas Krämer, M.A.  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Tel.: 07276 929610  
[kraemer@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:kraemer@kunstschule-villa-wieser.de)

### **Schulleiter**

Gunter Klag  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Sprechzeiten:  
Dienstag und Donnerstag  
**14:00 – 17:00 Uhr**  
Tel.: 07276/929610  
[klaq@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:klaq@kunstschule-villa-wieser.de)



## **Hausordnung/Allgemeines**

### **Was man in der Villa Wieser, im Bildhauerhaus/Neubau und im Alten Rathaus beachten sollte!**

#### **Bitte auf Ordnung achten!**

Nach dem Unterricht sollen die Räume möglichst in ordentlicherem Zustand zurückgelassen werden, als man sie angetroffen hat.

#### **Müll**

**Der gesamte Müll der Kunstschule wird bis auf weiteres in der Garage neben dem Gerhard-Weber-Haus gesammelt und alle paar Wochen vom Bauhof der Gemeinde abgeholt.**

- Volle blaue Müllsäcke bitte **zubinden** und in der **Villa Wieser** unter die Treppe stellen.
- Im **Alten Rathaus** volle blaue Müllsäcke bitte **zubinden** und an die Saaltür stellen.
- Mitgebrachte Glasflaschen müssen wieder mitgenommen werden: Sie werden NICHT vom Bauhof entsorgt!
- In der Villa Wieser:  
Samstags nach Unterrichtsende bitte die Stühle hochstellen! (Montagmorgen wird gereinigt!)

#### **Die Toiletten**

##### **Sonderregelung Altes Rathaus:**

befinden sich im **Alten Rathaus** im Keller neben dem Fotolabor. Bitte nach dem Unterricht immer abschließen!

#### **Sicherheit**

- Türen nach dem Unterricht abschließen, bzw. verriegeln, auch die Haustür der Villa Wieser.
- Alle Fenster nach dem Unterricht kontrollieren und fest verschließen.
- Warmwasserboiler nach dem Unterricht auf „Null“ stellen.
- Elektrowerkzeuge (z. B. Föns usw.) müssen nach dem Unterricht aus der Steckdose gezogen werden!

#### **Im Alten Rathaus gilt:**

**Wer das Haus nach 18.30 Uhr verlässt, also dann, und nur dann, wenn keine Ärzte mehr im Haus sind:**

- Bitte **Haustür verschließen!** (Bzw. verriegeln, dass von außen Zugang nicht möglich!)
- Die Toilette im Keller immer nach dem Unterricht abschließen! (Personenkontrolle!)

#### **Organisatorisches:**

##### **Kommunikation**

Wenn möglich, sollen Fragen (z. B. Bezahlung, Materialkosten, Terminfragen usw.) **nicht** über das Sekretariat, sondern direkt über die Schulleitung (Sprechzeiten siehe unten) geregelt werden.

Briefe, Teilnehmerlisten, Anmeldungen über den Briefkasten der Kunstschule unten an der Villa Wieser oder Altem Rathaus.

##### **Sekretariat**

Dr. Hannah Klima  
□Rathaus□  
Obere Hauptstraße 2  
76863 Herxheim  
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr  
Tel.: 07276/501 139  
Fax: 07276/501 250  
E-Mail: [H.Klima@herxheim.de](mailto:H.Klima@herxheim.de)  
[www.kunstschule-villa-wieser.de](http://www.kunstschule-villa-wieser.de)

##### **Stellv. Schulleitung**

Dr. Thomas Krämer, M.A.  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim

Tel.: 07276 929610

[kraemer@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:kraemer@kunstschule-villa-wieser.de)

##### **Schulleiter**

Gunter Klag  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Sprechzeiten:  
Dienstag und Donnerstag

**14:00 – 17:00 Uhr**

Tel.: 07276/929610

[klag@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:klag@kunstschule-villa-wieser.de)



### **Zuständigkeiten**

- Personalfragen, Stundenpläne, Intensivkurspläne und Grundsatzfragen:  
Gunter Klag, Schulleitung.
- Materialbeschaffung, Arbeitsorganisation, Aufbauorganisation Kunstschulfest:  
Gunter Klag, Schulleitung und Frau Dr. Hannah Klima, Sekretariat.
- Zeugnisse u. ä.:  
Gunter Klag, Schulleitung.
- Schulbescheinigungen (Kindergeldstelle) für Kunstschüler\*innen:  
Dr. Hannah Klima, Sekretariat.
- Studentenausweise: Schulleitung und Sekretariat.
- Betreuung der Intensivkurse und Teilnehmerlisten: Sekretariat, Frau Dr. Hannah Klima
- Abgleich von Teilnehmer\*innen-Listen und Anmeldungen. Dr. Thomas Krämer, M.A.,  
stellvertretender Schulleiter.

### **Intensivkurse**

Die Planung der Intensivkurse erfolgt über die Schulleitung.

Die Zu- oder Absage eines Intensivkurses, die Betreuung und die Schlüsselvergabe bzw. Rücknahme erfolgt in der Regel über das Sekretariat, Frau Dr. Hannah Klima, eine Woche vor dem geplanten Termin.

### **Parken**

Der Parkplatz des CAP-Marktes ist Privatgelände und steht ausschließlich den Kund\*innen des Marktes zur Verfügung. Der „ruhende Verkehr“ wird überwacht – Falschparker\*innen müssen mit Strafzetteln rechnen.

**Auf keinen Fall dürfen die Garagen blockiert werden!** Ein Dozentenparkplatz befindet sich zwischen Gerhard-Weber-Haus und den Garagen.

Parken ist jederzeit möglich auf dem kostenlosen Parkplatz in der Leonhard-Peters-Straße (Spielstraße links der Villa) oder im Zweifelsfalle auf dem Festplatz, zu Fuß erreichbar über den Park oder die Richard-Flick-Straße.

### **Störungen und Schäden an Immobilien und Inventar**

sind umgehend den zuständigen **Hausmeistern**, zu melden:

#### **In der Villa Wieser und dem Gerhard Weber Haus**

**Hausmeister Jürgen Götz:** Handy: 0160/36 72 093, E-Mail: [j.goetz@herxheim.de](mailto:j.goetz@herxheim.de)

**Stellvertreter: Stefan Lips:** Mobil: 0171/30 52 047, E-Mail: [s.lips@herxheim.de](mailto:s.lips@herxheim.de)

#### **Im Alten Rathaus:**

**Hausmeister Ralf Nierling** (Mobil: 0151/72473123, E-Mail: [r.nierling@herxheim.de](mailto:r.nierling@herxheim.de) )

#### **Sekretariat**

Dr. Hannah Klima  
□Rathaus□  
Obere Hauptstraße 2  
76863 Herxheim  
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr  
Tel.: 07276/501 139  
Fax: 07276/501 250  
E-Mail: [H.Klima@herxheim.de](mailto:H.Klima@herxheim.de)  
[www.kunstschule-villa-wieser.de](http://www.kunstschule-villa-wieser.de)

#### **Stellv. Schulleitung**

Dr. Thomas Krämer, M.A.  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Tel.: 07276 929610  
[kraemer@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:kraemer@kunstschule-villa-wieser.de)

#### **Schulleiter**

Gunter Klag  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Sprechzeiten:  
Dienstag und Donnerstag  
**14:00 – 17:00 Uhr**  
Tel.: 07276/929610  
[klag@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:klag@kunstschule-villa-wieser.de)



## **Hinweise zu Anmeldung, Gebühren und Materialkosten**

Die Anmeldung zum Besuch der Kunstschule Villa Wieser Herxheim ist ein verbindlicher Vertrag mit der Kunstschule und ihrer Trägerin, der Ortsgemeinde Herxheim.

Nur schriftlich angemeldeten Kunstschülern ist entsprechend der Anmeldeart der Aufenthalt in der Kunstschule Villa Wieser erlaubt.

**Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular über [www.Kunstschule-Villa-Wieser.de](http://www.Kunstschule-Villa-Wieser.de) oder [www.vg-herxheim.de/anmeldung-kunstschule!](http://www.vg-herxheim.de/anmeldung-kunstschule!)**

**Weitere Informationen (Kursinhalte, Gebühren usw.) unter: [www.kunstschule-villa-wieser.de](http://www.kunstschule-villa-wieser.de)**

Die Teilnahme am Unterricht erfolgt auf eigene Gefahr. Es besteht kein gesonderter Versicherungsschutz seitens der Schule.

**Es ist dem jeweiligen Unterricht entsprechende Kleidung bzw. Schutzkleidung zu tragen.**

**Die Kosten für Schutzkleidung (persönliche Schutzausrüstung/PSA) sind von den Teilnehmer\*innen zu tragen.**

**Vorbehalt:** Erforderliche Mindestzahl pro Klasse: fünf Teilnehmer\*innen.

**Es wird nicht schriftlich vor Trimesterbeginn benachrichtigt!** Das Zustandekommen einer Klasse entscheidet sich erst am Tag der ersten Unterrichtseinheit.

## **Bitte beachten**

**Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über das Onlineportal der Kunstschule.**

**Die Anmeldung ist für alle Kunstschüler\*innen verpflichtend und soll frühzeitig vor Trimesterbeginn vorliegen.** Die Gebühr wird mit der Anmeldung fällig und von der Verwaltung zur Trimestermitte per Post durch Rechnung angefordert.

**Ein verspäteter Studieneintritt oder vorzeitiger Studienabbruch hat keine Gebührenerstattung zur Folge!**

Nicht wahrgenommene Kurstermine bzw. Unterrichtseinheiten durch Studierende – aus welchen Gründen auch immer – berechtigen nicht zu Ersatzleistungen seitens der Kunstschule.

### **Materialkosten**

Je nach Unterrichtsanforderungen können zusätzliche Materialkosten entstehen z.B. für:

- Modellgelder
- Verbrauchsmaterialien, wie z. B. Farben, Bildträger, Papier, Jute, Draht, Ton, Gips, Beton usw.
- einfache Werkzeuge wie Pinsel, Spachteln, Gipsbecher, Schutzkleidung, usw.

**Diese sind je nach individuellem Verbrauch von den Studierenden selbst zu tragen.**

#### **Sekretariat**

Dr. Hannah Klima  
□Rathaus□  
Obere Hauptstraße 2  
76863 Herxheim  
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr  
Tel.: 07276/501 139  
Fax: 07276/501 250  
E-Mail: [H.Klima@herxheim.de](mailto:H.Klima@herxheim.de)  
[www.kunstschule-villa-wieser.de](http://www.kunstschule-villa-wieser.de)

#### **Stellv. Schulleitung**

Dr. Thomas Krämer, M.A.  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
  
Tel.: 07276 929610  
[kraemer@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:kraemer@kunstschule-villa-wieser.de)

#### **Schulleiter**

Gunter Klag  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Sprechzeiten:  
Dienstag und Donnerstag  
**14:00 – 17:00 Uhr**  
Tel.: 07276/929610  
[klag@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:klag@kunstschule-villa-wieser.de)



## **Sicherheitsvorschriften**

**für die Benutzung der Unterrichts-, Werk- und Arbeitsräume, besonders im Bildhauerhaus (Gerhard-Weber-Haus) und Erweiterungsbau**

**Den Weisungen von Schulleitung, Hausmeistern, Dozent\*innen und Assistent\*innen ist unbedingt Folge zu leisten. Zuwiderhandlungen können mit Unterrichtsausschluss bzw. Hausverbot belegt werden.**

**Der Besuch der Kunstschule Villa Wieser erfolgt auf eigene Gefahr.** Die Kunstschule übernimmt als Veranstalter keine Haftung für Schäden und Unfälle!

- Jede\*r Dozent\*in beginnt das Trimester mit einer entsprechenden **Sicherheits-belehrung** der Klasse.
- **Aufenthalt in den Räumen: Grundsätzlich mindestens zu zweit! (Sicherheitsvorschrift!)**
- **Verwendung elektrischer Maschinen im Unterricht auf eigene Gefahr!**

### **Sicherheitsbelehrung**

**Zum Trimesterbeginn muss eine Belehrung bezüglich Unfallschutz, Erste Hilfe, Maschinen und Chemikalien und zu verwendender Schutzkleidung stattfinden.**

**(Zu beachten ist hier das Infoblatt: „Sicherheitsbelehrung der Studierenden durch die Dozierenden der Kunstschule“ - Erstunterweisung nach § 12 Arbeitsschutzgesetz)**

Die Dozent\*innen führen Aufsicht über die verwendeten Werkzeuge und Geräte. Sie sind für die ordnungsgemäße Handhabung verantwortlich. Dies gilt insbesondere für die gleichzeitige Inbetriebnahme mehrerer Elektrogeräte. Die maximale Belastbarkeit der elektrischen Anlage im Bildhauerhaus von 2,5 kW pro Steckdose darf keinesfalls überschritten werden.

**Selbst mitgebrachte Elektrogeräte und -Werkzeuge müssen nach DGUV Vorschrift 3 (ehem. BGVA 3) geprüft und mit entsprechender Prüfplakette versehen sein, sowie ordnungsgemäß angewendet werden (Belastbarkeit der Elektroinstallation s. o.).**

Die Benutzung gefährlicher Maschinen und Werkzeuge ist ausschließlich eingewiesenen Studierenden und nur mit der Erlaubnis und unter Aufsicht der Dozent\*innen erlaubt!

**Diesbezügliche Störungen und Schäden** sind umgehend dem Hausmeister Jürgen Götz zu melden.

Handy: 0160/36 72 093, E-Mail: [j.goetz@herxheim.de](mailto:j.goetz@herxheim.de)

Stellvertreter: Stefan Lips: (Mobil: 0171/30 52 047, E-Mail: [s.lips@herxheim.de](mailto:s.lips@herxheim.de)), zu melden.

### **Arbeits- und Schutzkleidung:**

Zur Vermeidung von Unfällen hat jede\*r Nutzer\*in geeignete Arbeitskleidung zu tragen und ist verpflichtet, die für die jeweilige Tätigkeit notwendige Schutzausrüstung (z. B. Schutzbrille, Schutzhandschuhe, Sicherheitsschuhe) zu benutzen, und selbst anzuschaffen.

Bei **Ausstellungen oder Präsentationen** ist auf Standfestigkeit (Plastiken, Sockel) und Haltbarkeit der Befestigungen (Bilder) zu achten!

## **Regelung für Freiarbeit**

**„Freiarbeit“, als Fortsetzung des Unterrichts ohne Dozent\*in als Aufsicht, kann aus rechtlichen Gründen seit 2019 nicht mehr stattfinden.**

#### **Sekretariat**

Dr. Hannah Klima  
□Rathaus□  
Obere Hauptstraße 2  
76863 Herxheim  
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr  
Tel.: 07276/501 139  
Fax: 07276/501 250  
E-Mail: [H.Klima@herxheim.de](mailto:H.Klima@herxheim.de)  
[www.kunstschule-villa-wieser.de](http://www.kunstschule-villa-wieser.de)

#### **Stellv. Schulleitung**

Dr. Thomas Krämer, M.A.  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim

Tel.: 07276 929610

[kraemer@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:kraemer@kunstschule-villa-wieser.de)

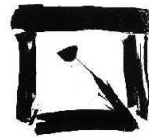
#### **Schulleiter**

Gunter Klag  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Sprechzeiten:  
Dienstag und Donnerstag

**14:00 – 17:00 Uhr**

Tel.: 07276/929610

[klag@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:klag@kunstschule-villa-wieser.de)



**Die Nutzung aller Räumlichkeiten der Kunstschule durch Kunstschüler\*innen oder andere Personen, ohne Aufsicht durch verantwortliche Personen (Dozent\*innen) ist nicht möglich!**

## Regelungen zum Kunstschulfest

Das Kunstschulfest mit der Schülersausstellung findet im Frühjahr- und Herbsttrimester statt. **Die Dozent\*innen informieren die Schüler\*innen der Kunstschule über folgende Abläufe und Regeln.**

### Die Ausstellung zum Kunstschulfest dient:

- der Darstellung der einzelnen Klassen
- der Präsentation der Arbeit der Kunstschule nach Außen
- der Präsentation der einzelnen Schülerarbeiten.
- der Kommunikation über einzelne Klassen hinaus: kommunikatives und kooperatives Verhalten ist selbstverständlich!

### Ausstellungsbedingungen

- **Pro Schüler\*in und Klasse ein Bild bzw. eine Arbeit!**  
Einzigste Ausnahme: Die Lernschritte eines Klassenverlaufs werden gezeigt.
- Die Dozent\*innen wählen die auszustellenden Arbeiten der Klasse aus.
- Alle Arbeiten sind mit einem Namenszettel mit Kunstschullogo versehen.
- Es empfiehlt sich, auf der Rückseite der Arbeit die komplette Anschrift mit Telefonnummer anzubringen.
- Wer zum Auf-/Abbau nicht kommen kann, soll eine\*n Mitschüler\*in mit der Abholung beauftragen.
- **Ausstellungsaufsicht: Seit 2022 wird die Aufsicht von von Dozent\*innen und Assistent\*innen übernommen. Dies gilt besonders für den Schließdienst der Räume.**
- Rahmen sollen in erster Linie die Schüler selber mitbringen.
- Kunstschuleigene Rahmen werden ordentlich wieder eingelagert.
- Wenn gerahmt wird, bitte ordentlich und sauber!
- **Die Kunstschüler\*innen sind für ihre Arbeiten selbst verantwortlich.**
- **Die Kunstschule übernimmt keine Haftung oder trägt keine Verantwortung für liegengeliebene Schülerarbeiten.**
- Vergessene Schülerarbeiten werden u. U. vor dem nächsten Kunstschulfest entsorgt.

### Das eigentliche Kunstschulfest

- Die Eröffnung findet im Festsaal der Villa Wieser statt!
- Das **Buffet** wird traditionell von den Kunstschüler\*innen organisiert; jede\*r (auch Dozent\*innen!) sollte Getränke und etwas zu Essen mitbringen, das man „in die Hand nehmen“ kann.
- Das **Buffet** im Gerhard-Weber-Haus wird erst nach **Abschluss** von Ansprache und Musik zugänglich gemacht!!!

### Aufbau:

Normalerweise DO von ca. 11.30 – max. 16.30 Uhr (Termin: siehe aktuelle Aushänge).

### Abbau:

Abholung aller Bilder (hierfür sind die Schüler\*innen verantwortlich) direkt nach der Ausstellung: Sonntagabend und Montagabend 18.00 – 19.00 Uhr (**Nicht vorher!**)

### Einschränkung:

Ausgewählte Arbeiten für das Rathaus und/oder Festhalle!

### Ausstellungsdauer

SA und SO.

### Öffnungszeiten

SA/SO von 14.00 bis 18.00 Uhr

(**Hinweis:** Das Notfall-Telefon findet sich in der Künstlergarderobe der Villa Wieser und hat die Nummer: 07276/6433)

#### Sekretariat

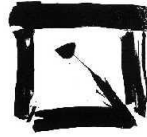
Dr. Hannah Klima  
□Rathaus□  
Obere Hauptstraße 2  
76863 Herxheim  
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr  
Tel.: 07276/501 139  
Fax: 07276/501 250  
E-Mail: [H.Klima@herxheim.de](mailto:H.Klima@herxheim.de)  
[www.kunstschule-villa-wieser.de](http://www.kunstschule-villa-wieser.de)

#### Stellv. Schulleitung

Dr. Thomas Krämer, M.A.  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Tel.: 07276 929610  
[kraemer@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:kraemer@kunstschule-villa-wieser.de)

#### Schulleiter

Gunter Klag  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Sprechzeiten:  
Dienstag und Donnerstag  
**14:00 – 17:00 Uhr**  
Tel.: 07276/929610  
[klaq@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:klaq@kunstschule-villa-wieser.de)



## **Verhalten in Stör- und Notfällen**

Bei Störungen in den Bereichen der Gebäude, wie z.B.: Heizung, Wasser und Abwasser, Stromausfall usw.:

### **In der Villa Wieser und dem Gerhard Weber Haus**

**Hausmeister Jürgen Götz:** Handy: 0160/36 72 093, E-Mail: [j.goetz@herxheim.de](mailto:j.goetz@herxheim.de)

**Stellvertreter: Stefan Lips:** Mobil: 0171/30 52 047, E-Mail: [s.lips@herxheim.de](mailto:s.lips@herxheim.de)

### **Im Alten Rathaus:**

**Hausmeister** Ralf Nierling (Mobil: 0151/72473123, E-Mail: [r.nierling@herxheim.de](mailto:r.nierling@herxheim.de) )

### **In ernstesten Notfällen (Unfall, Brand usw.)**

Notruf: 110

Rettungsdienst: 112

Gunter Klag, Schulleiter

Frau Dr. Hannah Klima, Sekretariat und Geschäftsführung

Dr. Thomas Krämer, M.A., stellvertretender Schulleiter

#### **Sekretariat**

Dr. Hannah Klima  
□Rathaus□  
Obere Hauptstraße 2  
76863 Herxheim  
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr  
Tel.: 07276/501 139  
Fax: 07276/501 250  
E-Mail: [H.Klima@herxheim.de](mailto:H.Klima@herxheim.de)  
[www.kunstschule-villa-wieser.de](http://www.kunstschule-villa-wieser.de)

#### **Stellv. Schulleitung**

Dr. Thomas Krämer, M.A.  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
  
Tel.: 07276 929610  
[kraemer@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:kraemer@kunstschule-villa-wieser.de)

#### **Schulleiter**

Gunter Klag  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Sprechzeiten:  
Dienstag und Donnerstag  
**14:00 – 17:00 Uhr**  
Tel.: 07276/929610  
[klag@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:klag@kunstschule-villa-wieser.de)



## Anhang: Info für alle Dozent\*innen Wie funktioniert das mit den Teilnehmerlisten und den Anmeldungen?

**Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über das Onlineportal der Kunstschule.**

**Die Anmeldung ist für alle Kunstschüler\*innen verpflichtend und soll frühzeitig vor Trimesterbeginn vorliegen.** Die Gebühr wird mit der Anmeldung fällig und von der Verwaltung zur Trimestermitte per Post durch Rechnung angefordert.

**Ein verspäteter Studieneintritt oder vorzeitiger Studienabbruch hat keine Gebührenerstattung zur Folge!**

**Nicht wahrgenommene Kurstermine bzw. Unterrichtseinheiten durch Studierende – aus welchen Gründen auch immer – berechtigen nicht zu Ersatzleistungen seitens der Kunstschule.**

### Trimesterbeginn: Ausgabe der Teilnehmerlisten an die Dozent\*innen

Die Teilnehmerlisten mit den Namen der bereits angemeldeten Schüler\*innen werden zu Trimesterbeginn bei der Anfangsbesprechung an die Dozent\*innen ausgegeben.

- Die Teilnehmerlisten bleiben immer in den Postfächern.
- **Alle Schüler\*innen in einer Klasse müssen mit vollem Namen auf der Teilnehmerliste erscheinen.**
- **Alle Schüler\*innen müssen eine verbindliche Anmeldung ausgefüllt haben.**
- Die Teilnehmerlisten werden **das ganze Trimester** durchgängig geführt.

Diese Liste wird von den Dozent\*innen während des Unterrichts um die **vollen Namen** – „Susi“ oder „Willy“ reicht nicht! – der **hinzugekommenen** Kunstschüler\*innen ergänzt.

**Diese Schüler\*innen werden darauf hingewiesen, dass sie eine schriftliche Anmeldung ausfüllen müssen und diese in der Folgestunde abgeben müssen.**

Formulare liegen in allen Räumen aus und werden der Schulleitung ausgefüllt übergeben: Briefkasten der Kunstschule an der Villa Wieser, Briefkasten des Schulleitungsbüros am Alten-Rathaus, Abgabe im Sekretariat oder direkt im Büro der Schulleitung!

Für die Dozent\*innen gibt es eine Adressliste, die sie/er freiwillig zum eigenen Gebrauch erstellen kann. Dies ist sehr sinnvoll bei überraschendem Unterrichtsausfall. **Die Vorschriften der DSGVO sind zu beachten.**

### Wozu das mit den Teilnehmerlisten?

Die Honorare der Dozent\*innen finanzieren sich ausschließlich über die Teilnehmergebühren. Ohne ordentlich geführte Teilnehmerlisten ist kein Abgleich mit den Anmeldungen möglich, so können die Rechnungen für die Kunstschüler\*innen erst sehr spät geschrieben werden, ergo gibt es das Honorar später. **Es darf auf keinen Fall vorkommen, dass Schüler\*innen unangemeldet eine Klasse besuchen.**

Es ist also im höchsten Interesse aller Dozent\*innen, der Schulleitung und des Sekretariats, dass das in **jedem Trimester** reibungslos und schnell läuft. Das bedeutet eine Entlastung für das Sekretariat und die Schulleitung. Das gehört zur Leistung des Dozenten, genau wie sein Unterricht.

Gunter Klag  
Schulleiter

#### Sekretariat

Dr. Hannah Klima  
□Rathaus□  
Obere Hauptstraße 2  
76863 Herxheim  
Bürozeiten: MO – DO, 8 – 14 Uhr  
Tel.: 07276/501 139  
Fax: 07276/501 250  
E-Mail: [H.Klima@herxheim.de](mailto:H.Klima@herxheim.de)  
[www.kunstschule-villa-wieser.de](http://www.kunstschule-villa-wieser.de)

#### Stellv. Schulleitung

Dr. Thomas Krämer, M.A.  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Tel.: 07276 929610  
[kraemer@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:kraemer@kunstschule-villa-wieser.de)

#### Schulleiter

Gunter Klag  
Richard-Flick-Str. 1  
76863 Herxheim  
Sprechzeiten:  
Dienstag und Donnerstag  
**14:00 – 17:00 Uhr**  
Tel.: 07276/929610  
[klag@kunstschule-villa-wieser.de](mailto:klag@kunstschule-villa-wieser.de)